

Project Manager, Technical Asset Management

## Descripción de tareas

La persona seleccionada deberá desarrollar las siguientes tareas:

- Organización back-office técnico
- Organización agenda interna
- Control /seguimiento calendarios de proyectos de obra
- Preparación de reports / informes
- Seguimiento de costes de obras (control facturas + certificaciones)
- Apoyo en licitaciones (petición ofertas/ valoración ofertas / contratación)
- Apoyo control de obras en situ (visitas de obras)

## Requisitos del candidato o candidata

- Capacidad de trabajar en equipo
- Persona sociable y con la presencia adecuada a la posición
- Capacidad de comunicación oral y escrita
- Capacidad de organización del propio trabajo
- Capacidad de gestión de prioridades
- Curiosidad intelectual
- Compromiso y flexibilidad
- Capacidad de aprender rápido
- Atención por el detalle
- Interés por aprender
- Conocimiento a nivel usuario de programas de CAD/ programas de licitaciones y gestión de proyectos/ MS office (especialmente Excel) / MS Project

## Idiomas

Castellano, catalán e inglés; se valorará el alemán

## Perfil deseado

3 a 5 años de experiencia laboral  
Aparejador, arquitecto, ingeniero de caminos con especialización  
Profesional interesado por la gestión de proyectos

## Cómo participar en el proceso de selección

Por favor mándanos una carta explicando porqué quieres incorporarte a nuestra empresa y porqué te interesa nuestra actividad, junto con tu CV.

Puedes mandarnos tu carta y tu CV a [info@conrentramway.com](mailto:info@conrentramway.com)

Te agradecemos el interes mostrado en nuestra empresa.